

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документоведение и архивоведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Информационные ресурсы»** для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук

Е.А. Митрохина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Офисные прикладные программы: лабораторный практикум, Информационные технологии и инструменты программирования, Базы данных, Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, Информационное право, Системы искусственного интеллекта, Информационное общество, Информационные системы в предпринимательстве.

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Системный анализ информационных процессов, Информационное моделирование, Информационная безопасность и защита информации.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль подготовки: Документоведение и архивоведение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.36. Информационные ресурсы
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	28	–	28	52	108	экзамен
Очно-заочная	3	6	8	–	8	92	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение основных положений курса «Информационные ресурсы»; получение студентами навыков использования информационных ресурсов в процессе обучения и в профессиональной деятельности; формирование у студентов знаний о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг и практических навыков по их получению и использованию при принятии управленческих решений.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК 5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-5.3. Работает с информацией и использует информационные ресурсы при решении задач профессиональной деятельности

4.3. Результаты обучения

ОПК-5.3.1. Знает технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; методики оценки качества информации; сущность, основные направления и проблемы информатизации; характеристики рынка информационных продуктов и услуг, поставщиков и потребителей информационных ресурсов на нем; классификацию информационных ресурсов; процедуру управления информационными ресурсами: принципы работы с информационными ресурсами Internet; методы поиска информации в Internet и оценки полноты выборки при поиске; особенности семантического поиска в сети Internet; технологии подготовки и обработки информационно-аналитических материалов в экономической и научно-технической сферах;

ОПК-5.3.2. Умеет оценивать качество информации; собирать, накапливать, обрабатывать, передавать и распространять информацию; применять полученные теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности; проводить поиск и анализ информационных ресурсов, представленных в сети Internet, по направлению профессиональной деятельности; составлять рекомендации по итогам функционирования ресурсов, давать консультации по решению оптимизационных проблем работоспособности ресурсов; эффективно использовать информационные ресурсы научно-технической и экономической информации; выполнять информационно-аналитический анализ конкретных вопросов профессиональной деятельности;

ОПК-5.3.3. Владеет методиками оценки качества информации и методами поиска информации в Internet.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Информация как стратегический ресурс организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация: определение, свойства, измерения. 2. Информация как необходимый инструмент для работы. 3. Источники стратегической информации.
Основные понятия и сущность информационных ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документные ресурсы: свойства. 2. Информационные ресурсы: свойства. 3. Жизненный цикл информационных ресурсов на предприятии. 4. Классификация информационных ресурсов. 5. Управление информационными ресурсами. 6. Система национальных информационных ресурсов. 7. Государственные информационные ресурсы.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	Негосударственные информационные ресурсы.
Недокументированные и документированные информационные ресурсы	1. Индивидуальные знания специалистов. 2. Коллективные знания специалистов. 3. Текстовые (письменные) информационные ресурсы.
Информатизация и информационный рынок	1. Информатизация: сущность, основные направления и проблемы. Республиканская программа информатизации. 2. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг. 3. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности. Источники и поставщики информационных ресурсов.
Качество информации и методика оценки качества информации	1. Характеристики качества информационных ресурсов. 2. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования.
Информационные ресурсы Internet	1. Internet и гипертекст. 2. Информационные ресурсы Internet. 3. Справочные ресурсы. Коммерческое использование Internet.
Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	1. Поисковые системы. 2. Механизмы поиска поисковых систем. 3. Критерии отбора html-документов поисковыми системами. 4. Правила поиска информационных ресурсов в информационных сетях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Информация как стратегический ресурс организации	4	–	4	7	15
Основные понятия и сущность информационных ресурсов	4	–	4	7	15
Недокументированные и документированные информационные ресурсы	4	–	4	7	15
Информатизация и информационный рынок	4	–	4	8	16
Качество информации и методика оценки качества информации	4	–	4	7	15
Информационные ресурсы Internet	4	–	4	8	16
Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	4	–	4	8	16
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	28	–	28	52	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Информация как стратегический ресурс организации	1	–	1	13	15
Основные понятия и сущность информационных ресурсов	1	–	1	13	15
Недокументированные и документированные информационные ресурсы	1	–	1	13	15
Информатизация и информационный рынок	1	–	1	13	15
Качество информации и методика оценки качества информации	1	–	1	13	15
Информационные ресурсы Internet	1	–	1	13	15
Технология и практика взаимодействия пользователей с информационными ресурсами	2	–	2	14	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	8	–	8	92	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Определение информации различными науками.
2. Шесть уровней информационной реальности.
3. Атрибутивный и функциональный подходы к рассмотрению сущности информации.
4. Информация, данные, знания.
5. Основные подходы к изучению и измерению информации.
6. Формы информации.
7. Документ, его свойства и признаки.
8. Компоненты социальной системы.
9. Закон документационного обеспечения. Примеры.
10. Документные потоки, массивы, ресурсы.
11. Характеристики свойств документационного ресурса.
12. Документально-коммуникационная система.
13. Информационные ресурсы, системы, технологии, процессы.
14. Информационные технологии и их классификация.
15. Информационные потребности, продукты, услуги.
16. Особенности информационного ресурса.
17. Классификация информационных ресурсов
18. Понятие и виды информационных потоков в организации
19. Структура информационных потоков организации
20. Информационные ресурсы и управление знаниями.
21. Направления национальной информационной политики.
22. Информатизация.
23. Информатизация: сфера, инфраструктура, средства.
24. Основные направления информатизации.

25. Информационный рынок и его структура.
26. Составляющие информационного рынка.
27. Вертикальный и горизонтальный рынки информационных продуктов.
28. Области современного информационного рынка.
29. Интернет как составляющая информационного рынка.
30. Национальные информационные ресурсы.
31. Система национальных информационных ресурсов (СНИР).
32. Информационная инфраструктура.
33. Информационные ресурсы Internet.
34. Ретроспектива развития сети Интернет.
35. Классификационные информационно-поисковые системы.
36. Словарные информационно-поисковые системы.
37. Справочные ресурсы Интернет.
38. Программные средства поиска и передачи информации в Internet.
39. Управление информационными ресурсами.
40. Требования к системе управления информационными ресурсами организации.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Проект Semantic Web.
2. Интеллектуальные программные агенты.
3. Современные системы управления знаниями. Единое пространство знаний.
4. Современные средства передачи информации через глобальные и локальные сети.
5. Специализация деятельности мировых информационных агентств.
6. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет: типы и средства доступа.
7. Инфраструктура мирового информационного рынка.
8. Технология Wiki.
9. Онлайн-сообщества, их роль в современном обществе.
10. Методика агентного моделирования для социально-экономических систем.
11. Сетевые организации.
12. Телемедицина.
13. Особенности поиска информации в Интернет.
14. Электронная наука.
15. Телеработа и теледоступ.
16. Использование технологии Wiki в учебном процессе.
17. Представление знаний в Интернет.
18. Современные технологии создания сайтов. Популярные методы и языки программирования.
19. Сервис-ориентированные вычисления. Стандарты представления Web-сервисов – UDDI, WSDL.
20. Экономическое информационное пространство.
21. Представление и поиск мультимедийных данных в Интернете.
22. Использование онтологий для описания предметных областей в процессе поиска информации в Интернет.
23. Использование онтологий в электронной коммерции. Средства создания онтологий.
24. Информационные связи в мультиагентных системах.
25. Информационные связи в сетевой экономике.
26. IBM Content Manager для управления корпоративным контентом.
27. Процесс формирования сетевой экономики.
28. Классификация мировых информационных ресурсов.
29. Правительственные информационные ресурсы.

30. Органы и организации соответствующие по формированию и использованию государственным информационным ресурсам. Статистическая информация, научная, техническая, библиотечная информация.

31. Этапы и проблемы формирования онлайн-общества.

32. Пространственные границы информационных взаимодействий.

33. Развитие Open Source Intelligence.

34. Модель информационных взаимодействий на базе технологии активных объектов.

35. Информационные взаимодействия в социально-экономических системах.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Определение информации различными науками.

2. Управление информационными ресурсами.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Индивидуальная работа (реферат)	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено

75-79	C	удовлетворительно	зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Гайдарь, Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

2. Митрохина, Е. А. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

3. Хорошилов, А. В. Управление информационными ресурсами : учеб. для вузов по направлению подгот. и специальности "Прикл. информатика (по обл.)" / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская ; Под ред. А. В. Хорошилова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 272 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Блюменау, Д. И. Информация. Интуиция. Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2010. - 260, [1] с.

2. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537938> (дата обращения: 23.04.2024).

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535966> (дата обращения: 23.04.2024).

4. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996> (дата обращения: 23.04.2024).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).